**ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ VEDENÉ SPRÁVCEM PODLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ZE DNE 27. DUBNA 2016, O OCHRANĚ FYZICKÝCH OSOB V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A O VOLNÉM POHYBU TĚCHTO ÚDAJŮ A O ZRUŠENÍ SMĚRNICE 95/46/ES (OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ANGLICKY GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, ZKRATKA GDPR), KTERÉ SE POUŽIJE ODE DNE 25. KVĚTNA 2018**

|  |
| --- |
| 1. **TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
 |
| Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Batelov spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 18208Sídlo: náměstí Míru 130/18, 588 51 Batelov IČ: 00546704Kontaktní e-mail: bizon.prochazka@seznam.cz Kontaktní telefonní číslo: 607 755 854 Zástupce: ………………………………(dále také „pobočný spolek“ nebo „správce“) |
| 1. **ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
 |
| 1. Rozhodování o přihlášce za člena pobočného spolku.
2. Evidence řádných, nezletilých a čestných členů a evidence uložených kárných opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu ryb podle Stanov.
3. Vydávání povolenky k lovu podle zákona č. 99/2004 Sb. a prováděcích předpisů.
4. Vyrozumívání o konání zasedání orgánů pobočného spolku a o činnosti pobočného a hlavního spolku.
5. Určování ceny povolenky k lovu a rozsahu práv a povinností pro jednotlivé druhy členství podle Stanov.
6. Podání formulářového návrhu na zápis do veřejného rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb.
7. Vyplácení odměn, popřípadě cestovních náhrad, za předpokladu jejich vyplácení na účet.
8. Naplnění činnosti pobočného spolku a hlavního spolku včetně jejich zpřístupnění u předsedy a jednatele pobočného spolku a hospodáře pobočného spolku.
9. Plnění pracovní smlouvy.
10. Vedení personální a mzdové agendy (sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a nemocenské pojištění).
11. Zajištění provozu a činnosti správce jako zaměstnavatele.
12. Zajištění ochrany řádného výkonu rybářského práva a chovu ryb.
13. Podání žádosti o povolení výkonu rybářského práva.
14. Zajištění činnosti správce a rybářského hospodáře a zástupce rybářského hospodáře.
 |
| 1. **KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ**
 |
| 1. Uchazeč (fyzická osoba) o členství v pobočném spolku.
2. Člen (fyzické osoba) pobočného spolku a člen hlavního spolku.
3. Funkcionář pobočného spolku.
4. Zaměstnanec pobočného spolku.
5. Člen rybářské stráže.
6. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře.
 |
| 1. **KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
 |
| * + - 1. Titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, bydliště,
			2. evidenční číslo, datum vzniku členství, bankovní spojení, údaje o dětech, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a podpis.
			3. Informace o ZTP nebo ZTP/P (údaj o zdravotním stavu) jako kategorie zvláštních osobních údajů.
 |
| 1. **KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
 |
| 1. Správce, hlavní spolek a jejich orgány.
2. Orgány veřejné moci.
 |
| 1. **KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
 |
| Osobní údaje budou u jednotlivých kategorií subjektu údajů vymazány po uplynutí doby stanovené pro jejich uchování.* + - 1. Nepřijatý uchazeč o členství – do doby, než bude rozhodnutí o nepřijetí za člena konečné a nebude ho možné již právně napadnout.
			2. Člen
1. po celou dobu trvání členství,
2. po dobu trvání kárného opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu nebo
3. po dobu archivace, je-li stanovena,

a to po tu dobu, která uplyne nejpozději. Funkcionář1. po celou dobu trvání funkce,
2. po dobu archivace, je-li stanovena,
3. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na vydání bezdůvodného obohacení nebo
4. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,

a to po tu dobu, která uplyne nejpozději. Zaměstnanec – po dobu archivace stanovenou pro jednotlivé typy dokladů (daňové evidence a doklady pro vyměření daně z příjmů; neschopenky; stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení; osobní spis; doklady pro zdravotní pojištění a další).Člen rybářské stráže1. po celou dobu trvání funkce,
2. po dobu archivace, je-li stanovena nebo
3. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,

a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.1. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře

po celou dobu trvání funkce, po dobu archivace, je-li stanovena nebopo dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy, a to po tu dobu, která uplyne nejpozději. |
| 1. **OBECNÝ POPIS TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ**
 |
| * + - 1. Listiny s osobními údaji jsou ukládány v uzamčené skříni a uzamčené místnosti.
			2. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly.
 |

V …………………….. dne 22. 5. 2018

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Moravský rybářský svaz, z.s.

pobočný spolek ……………………………..